

Recrute un(e) Assistant de prévention Pour sa Direction des Ressources Humaines mutualisée

Profil :

- Catégorie : C
- Filière technique
- Agent titulaire, lauréat de concours ou à défaut contractuel

Missions : La Direction des Ressources Humaines de Sète agglomération méditerranéenne ; mutualisée avec la Ville de Sète et la Ville de Marseillan recherche un(e) assistant de prévention pour la Ville de Sète et son CCAS.

1/ ANALYSE DES SITUATIONS DE TRAVAIL, DES ACCIDENTS DE TRAVAIL ET DES MALADIES PROFESSIONNELLES

- Effectue les enquêtes, réalise les arbres des causes pour tout accident du travail et propose des mesures de prévention
- Suit les inaptitudes et restrictions médicales des agents pour leur maintien dans l'emploi
- Réalise des audits sur la gestion des risques professionnels
- Met en œuvre les procédures d'adaptations de postes, d'aménagements de poste, de reclassements
- Élabore les dispositifs de prévention intégrée
- Prépare les rapports et participe aux commissions de maintien dans l'emploi

2/ PROPOSE, MET EN ŒUVRE ET SUIT LA POLITIQUE DE PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS ET D'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme pluriannuel de prévention
- Contribue à la détection et à l'analyse de situations dangereuses et propose des stratégies de prévention
- Sensibilise les agents au respect des règles de sécurité et veille à leur bonne application en lien avec la hiérarchie
- Participe à l'identification des besoins en formation, équipements de protection, matériels de travail du personnel en matière d'hygiène, de santé et de sécurité au travail, contribue à la définition des objectifs et des modalités de réalisation de ces actions en lien avec la DRH
- Assure une veille technique et réglementaire relative à l'hygiène, à la santé et à la sécurité au travail

MISSION 3 : VEILLE A LA PREVENTION DU RISQUE INCENDIE ET DU SECOURS AUX PERSONNES

- Planifie et organise les formations et recyclages liées à la sécurité incendie et aux premiers secours (SST)
- Planifie et encadre et rend compte des exercices d'évacuation réglementaires
- Rédige et communique les procédures et consignes dédiées
- Conseille l'autorité territoriale en matière de prévention du risque incendie
- Veille au respect de la mise en œuvre du règlement sécurité incendie des ERP, du code du travail en matière de sécurité incendie
- Veille à la mise à jour des trousseaux de 1ers secours
- Suit le contrôle et l'entretien des défibrillateurs

MISSION 4 : PARTICIPE A L'ELABORATION DES PPMS (PLANS PARTICULIERS DE MISE EN SÛRETÉ)

- Conseille et accompagne les directeurs d'établissements dans la réalisation et la rédaction de leur PPMS
- Organise et encadre les exercices liés aux PPMS
- Rend compte par écrit de chacun des exercices et propose des mesures d'amélioration
- Conseille l'autorité territoriale en matière de prévention du risque attentat-intrusion

5/ COORDINATION DE LA DÉMARCHE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS ET CONTRÔLE DE L'OBSERVATION DES PRESCRIPTIONS

- Met en œuvre la démarche d'évaluation des risques professionnels et suit la mise à jour du Document Unique
- Organise et rédige le Document Unique
- Suit l'application des plans d'actions

6/ ELABORATION DES RAPPORTS, BILANS ET STATISTIQUES

- Prépare et participe au CHSCT et assure le suivi des décisions
- Réalise les bilans statistiques sur l'accidentologie
- Participe à l'élaboration du rapport annuel sur la santé, la sécurité et les conditions de travail
- Exploite les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures
- Élabore des tableaux de bord de suivi des actions de prévention
- Veille à la bonne tenue des documents réglementaires, registres obligatoires
- Exploite les observations du registre de santé et de sécurité au travail

Profil

CONNAISSANCES (SAVOIR)

- Connaissance des enjeux et des évolutions des politiques publiques en matière de prévention des risques
- Connaissance réglementaires et techniques relatives à l'hygiène, à la santé et à la sécurité au travail
- Connaissance des métiers de la Fonction Publique Territoriale
- Connaissance des collectivités, du fonctionnement et du rôle des instances de dialogue social
- Maîtrise des méthodes et techniques d'analyse et d'évaluation des risques professionnels, des conditions de travail et des accidents
- Capacités d'élaborer des diagnostics et de proposer des plans d'amélioration, de prévention
- Maîtrise des outils bureautique
- Maîtrise des procédures de reclassement, de maintien dans l'emploi de la collectivité
- Titulaire d'une formation DUT Hygiène, Sécurité, Environnement (HSE) ou équivalent apprécié
- Formateur SST et sécurité incendie (FSI) apprécié

QUALITES - APTITUDES

- Sens de l'efficacité, des priorités, rigueur dans l'organisation et la planification
- Autonomie, polyvalence et esprit d'initiative
- Qualités relationnelles et pédagogiques, sens du travail en équipe et en transversalité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aisance rédactionnelle et orale
- Dynamisme et disponibilité
- Discrétion et neutralité
- Adaptabilité
- Sens du service public

AUTRES / INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Permis B
- Travail à temps complet
- Poste basé à Sète
- Conditions d'accueil : régime indemnitaire, adhésion au CNAS, titre-restaurant.

CANDIDATURE

Renseignements auprès de Ludivine Viotto, Responsable du pôle Santé Sécurité au travail au 04 67 46 47 56, ou auprès de Maud Rancy, responsable secteur parcours professionnels au 04 67 46 47 32.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + cv + dernier arrêté de situation administrative) sous la référence suivante « assistant de prévention » avant le **21 octobre 2018** par mail à : recrutement@agglopole.fr ou par courrier à :

M. Le Président de Sète agglopôle méditerranée
4, avenue d'Aigues – BP 600
34 110 Frontignan Cedex